「提出書類一覧表（建設工事）」

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 提　　　　　出　　　　　書　　　　　類　　　　　名 | 申請者  確認欄 | 町担当確認欄 |
| １ | 提出書類一覧表 |  |  |
| ２ | 建設工事入札参加資格審査申請書 |  |  |
| ３ | 「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の写し  ※完成工事高で２年平均の場合は１期分、３年平均の場合は２期分  ※申請中の場合は、総合評定値請求書の写し |  |  |
| ４ | 社会保険加入状況申告書  ※経営規模等評価結果通知書・総合評定通知書により、社会保険に加入していることが確認できる場合は不要  ※個人事業者であって社会保険適用除外の場合は不要 |  |  |
| ５ | 希望業種一覧表、もしくは福島県提出のデータ入力票（※）  　※県のデータ入力票による提出の場合、下水道工事は「01.一般土木工事」に含め、「11.上下水道工事」を「11.上水道工事」と読み替えて作成すること。 |  |  |
| ６ | 経営事項審査申請業種と入札参加申込業種の平均（元請）完成工事高対応表 |  |  |
| ７ | 「建設業許可証明書」の写し |  |  |
| ８ | 工事経歴書（直前２年分） |  |  |
| ９ | 完成工事高集計表 |  |  |
| 10 | 技術者経歴書 |  |  |
| 11 | 賦課されているすべての「納税証明書」又は「未納額がないことの証明書」の写し　（委任先を設ける場合は、都道府県税・市町村税は委任先のもの）  　　　　　　（委任先を設けない場合は、都道府県税・市町村税は本店のもの）  ・国税（法人税、消費税及び地方消費税）  ・県税（法人及び個人県民税、事業税及び自動車税）  ・市町村税（法人及び個人市町村民税、固定資産税及び軽自動車税）  ※申請日から３ヶ月以内に発行されたものに限る。 | 国税 |  |
| 県税 |  |
| 市町村税 |  |
| 12 | 「登記事項証明書」（個人の場合は身分証明書）の写し  ※申請日から３ヶ月以内に発行されたものに限る。 |  |  |
| 13 | 「印鑑証明書」の写し  ※申請日から３ヶ月以内に発行されたものに限る。 |  |  |
| 14 | 誓約書 |  |  |
| 15 | 営業所及び委任関係一覧表(委任先を設けない場合は不要) |  |  |
| 16 | 委任状(委任先を設けない場合は不要) |  |  |
| 17 | 主観的事項に関する調査書（町内業者のみ） |  |  |

※申請の際、「申請者確認欄」にチェックを入れて提出のこと。

※該当する必要書類を番号順に揃えてファイルに綴じ込み提出のこと。